



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

TERMO DE REFERÊNCIA

A) DESCRIÇÃO DO OBJETO

ATA de Registro de Preço do Tipo Menor Preço por lote, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e com o objetivo de registrar preços para eventual aquisição de serviços de Comunicação Visual, atendendo assim as necessidades das diversas Secretarias Municipais de São Carlos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente em seu artigo 62, inciso XXIII, que define serviços comuns como aqueles "cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado". Os serviços de comunicação visual são amplamente ofertados no mercado e possuem características padronizadas, possibilitando a definição objetiva de requisitos técnicos e critérios de julgamento.

B) JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência, assim como as demais Secretarias Municipais de São Carlos – SP, atualmente não possui uma empresa contratada para a prestação de serviços de comunicação visual. Essa ausência dificulta a rápida e adequada comunicação em campanhas publicitárias institucionais, eventos e outras necessidades de divulgação da Prefeitura.

O principal problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público, é a necessidade de garantir uma comunicação eficaz e padronizada da administração municipal com a população. A falta de um fornecedor ágil e eficiente de serviços de comunicação visual impede a divulgação de informações de utilidade pública, campanhas de conscientização, eventos e ações governamentais, comprometendo o princípio da publicidade e o direito à informação dos cidadãos. A demanda por esses materiais e serviços é volumosa e contínua, exigindo uma solução que permita a aquisição eventual e sob demanda, com agilidade e qualidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

C) REQUISITOS E ESPECIFICAÇÕES

REQUISITOS TECNICOS

1 - Especificações dos Materiais

Critério: Materiais gráficos (adesivos, banners, placas) devem ter alta resolução, proteção UV, e durabilidade mínima de 3 anos.

Justificativa: Esses requisitos garantem maior vida útil dos materiais e menor necessidade de reposição, promovendo economia e assegurando a visibilidade adequada mesmo em condições climáticas adversas.

2 - Garantia de Qualidade

Critério: Todos os materiais e serviços devem ter garantia mínima de 1 ano e acompanhamento técnico especializado.

Justificativa: A garantia assegura a qualidade dos produtos e a responsabilidade do fornecedor em reparar possíveis falhas no período estabelecido.

3 - Conformidade com Normas Técnicas

Critério: Materiais e instalações devem atender à Norma ABNT NBR 9050/2020, garantindo acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Justificativa: A adequação às normas técnicas assegura que os serviços e materiais atendam aos princípios de acessibilidade previstos em lei, promovendo inclusão social.

4 - Segurança na Instalação

Critério: Serviços em altura devem atender às normas de segurança do trabalho (NR-35 e NR-18).

Justificativa: Assegura a integridade física dos trabalhadores durante a execução do serviço, além de evitar sanções administrativas por descumprimento de normas legais.

5 - Uniformidade Visual

Critério: As artes e materiais devem seguir o que estará na Ordem de Serviço.

Justificativa: A padronização garante comunicação visual coesa e facilita o reconhecimento das estruturas e veículos pelos cidadãos.

REQUISITOS OPERACIONAIS

6 - Prazos de Execução e Entrega

Critério: Estabelecimento de prazos específicos para cada serviço, com atendimento emergencial em até 24 horas, quando necessário.

Justificativa: Garante agilidade na execução das demandas, especialmente em situações de urgência.

7 - Gestão de Demanda Variável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Critério: Contrato deve prever atendimento às demandas sazonais e emergenciais.

Justificativa: A flexibilidade contratual assegura que a Prefeitura Municipal de São Carlos possa atender a necessidades pontuais, como campanhas educativas ou eventos públicos.

REQUISITOS CONTRATUAIS

8 - Clareza e Transparência

Critério: Contrato deve detalhar responsabilidades, prazos, garantias e penalidades.

Justificativa: Evita ambiguidades, assegura direitos e obrigações das partes e facilita a fiscalização do contrato.

9 - Fiscalização e Controle de Qualidade

Critério: Definir etapas de inspeção durante a execução do serviço e incluir relatórios mensais de acompanhamento.

Justificativa: Garante o controle contínuo da qualidade dos serviços prestados e assegura o cumprimento das especificações contratuais.

10 - Segurança Jurídica e Regularidade

Critério: Fornecedor deve apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e regularidade fiscal e previdenciária.

Justificativa: Assegura a contratação de empresas regulares, evitando riscos jurídicos para a Administração Pública.

11 - Suporte Técnico

Critério: Fornecedor deve disponibilizar canais de atendimento para resolução de problemas técnicos.

Justificativa: Facilita o acompanhamento contratual e garante suporte imediato em caso de falhas.

REQUISITOS ECONÔMICOS

12 - Custo-benefício

Critério: Critério de julgamento por item, priorizando equilíbrio entre preço e qualidade técnica.

Justificativa: Permite selecionar propostas mais vantajosas para cada item, otimizando o uso de recursos públicos.

13 - Estimativa Orçamentária

Critério: Orçamento detalhado com base na pesquisa de mercado e demandas específicas.

Justificativa: Assegura que a licitação seja conduzida dentro dos limites financeiros disponíveis, promovendo eficiência na aplicação dos recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

D) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na eventual aquisição de serviços de Comunicação Visual, por meio do Sistema de Registro de Preços, visando atender de forma contínua, padronizada e eficiente às demandas das diversas Secretarias Municipais do Município de São Carlos.

A contratação tem como finalidade suprir necessidades recorrentes relacionadas à identificação visual institucional, comunicação informativa, sinalização, divulgação de ações públicas, eventos oficiais e reconhecimento institucional, garantindo adequada apresentação da Administração Pública perante servidores, munícipes e demais públicos externos.

A solução contempla o registro de preços para fornecimento sob demanda dos seguintes itens: placas de homenagem, placas de inauguração, quadros prata de homenagem, crachás funcionais, prismas de mesa para nomes variados com brasão da Prefeitura, tapetes capacho, tapetes tatame rígido liso, xícaras de porcelana, backdrop, banner, faixa, testeira, plotagem para veículos, lona para fachada, chapa adesivada em PVC, placa em ACM, cavalete e placa acrílica com botão, entre outros materiais correlatos à comunicação visual institucional.

O modelo adotado por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequado, considerando que as demandas ocorrem de forma variável, imprevisível e distribuída ao longo do exercício, os quantitativos exatos não podem ser previamente definidos com precisão e existe a necessidade de pronta resposta administrativa, especialmente para eventos oficiais, campanhas institucionais, inaugurações, ações educativas e comunicados públicos.

A solução permite que cada Secretaria Municipal solicite os itens conforme sua necessidade específica, mediante requisições formais, respeitando os limites e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

Além disso, a contratação unificada proporciona padronização visual dos materiais institucionais, assegurando identidade visual consistente da Administração Municipal, ganho de escala e maior competitividade, com potencial redução de custos, agilidade na execução, evitando múltiplos processos licitatórios fragmentados e racionalização administrativa, com melhor planejamento, controle e gestão das contratações.

Dessa forma, a solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, padronização e interesse público, assegurando meios adequados para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

comunicação institucional do Município de São Carlos, em consonância com as diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021 e com as necessidades operacionais das Secretarias Municipais.

E) PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 84, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, com renovação do quantitativo, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições inicialmente pactuadas.

Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência estabelecida de acordo com as disposições nela contidas, observados os limites legais aplicáveis.

Modelo de execução do objeto:

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades das Secretarias Municipais requisitantes, mediante realização de consumo de ata e emissão da respectiva Autorização de Fornecimento.

A prestação dos serviços de comunicação visual compreenderá, conforme o item contratado:

I – a confecção, produção e fornecimento dos materiais, de acordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e na proposta da contratada;

II – a utilização de materiais, insumos, equipamentos e mão de obra de responsabilidade exclusiva da contratada, necessários à perfeita execução do objeto;

III – o atendimento às solicitações formuladas pela Administração, contendo descrição do item, quantitativo, layout aprovado, local de entrega e prazo para execução.

O início da execução dar-se-á a partir do recebimento formal da ordem de fornecimento, acompanhada, quando necessário, da arte ou layout institucional a ser utilizado, observadas as diretrizes de identidade visual do Município de São Carlos.

A entrega dos materiais deverá ocorrer nos locais indicados pela Administração, em dias e horários compatíveis com o funcionamento das repartições públicas, salvo disposição diversa expressamente autorizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

A fiscalização acompanhará a execução contratual, verificando a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas, padrões de qualidade, identidade visual institucional e prazos estabelecidos, podendo recusar itens que não atendam às exigências previstas.

F) GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, como descrito no item 10.1 deste Edital e o devido pagamento será feito na forma de depósito bancário no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da data de emissão e recebimento da nota fiscal.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato (ou outro instrumento hábil), bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante na solicitação e acompanhado da respectiva nota fiscal.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Substituir, reparar ou corrigir, com seus custos e no prazo máximo de 24 horas, o objeto com avarias ou defeitos.

SUBCONTRATAÇÃO

Em qualquer hipótese de subcontratação, a empresa vencedora na ARP tem a responsabilidade integral pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

Correrão por conta exclusiva da Contratada as despesas com frete, transporte, seguro e demais custos advindos da execução dos serviços e entrega do objeto nas dependências da Contratante.

Não poderão ser registrados preços diferentes quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes; em razão da forma e do local de acondicionamento.

O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela.

A alteração dos preços registrados poderá ocorrer nas seguintes situações: revisão econômica, mediante demonstração analítica de variação dos custos; redução dos preços em razão de mercado mais vantajoso, por iniciativa da Administração ou da própria detentora da ARP; atualização decorrente de recomposição de equilíbrio econômico-financeiro, quando comprovado aumento de custo extraordinário e imprevisível; revisão motivada por redução de tributos, encargos ou insumos da cadeia produtiva do item; reajuste anual, com base no IPCA.

O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer quando: o fornecedor descumprir obrigações assumidas, como atrasos reiterados, entregas inadequadas ou má qualidade dos produtos; houver recusa injustificada em atender solicitações de fornecimento dentro dos prazos estabelecidos; forem constatadas irregularidades fiscais, trabalhistas ou legais que impeçam a continuidade do fornecimento; a Administração verificar perda de interesse público justificada, como mudança de demanda ou de planejamento; ocorrer caso fortuito ou força maior que torne impossível o cumprimento contratual.

Consequências possíveis em caso do cancelamento da Ata de Registro de Preços: aplicação de penalidades administrativas previstas no edital; descredenciamento do fornecedor do SRP; convocação do próximo fornecedor registrado, se houver; realização de novo procedimento para suprimento da necessidade.

Será permitido a adesão a Ata de Registro de Preços por órgãos não participantes desde que respeitado os limites e os tramites legais previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 872/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período e em todo o seu quantitativo, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, admitindo-se a atualização monetária pelo IPCA quando necessária, de modo a assegurar a manutenção das condições econômicas e do interesse público.

G) CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes no Edital e seus anexos.

Estarão impedidos de participar da presente licitação:

- Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Carlos.
- Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pelas Administrações Municipais, Estaduais ou Federal.
- Os interessados que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores e que não atenderem ao Edital;
- Aquele que for servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

A seleção do fornecedor será realizada com base em critérios objetivos, transparentes e previamente definidos, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, eficiência e julgamento objetivo previstos na Lei nº 14.133/2021. O objetivo é assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades da Administração, garantindo qualidade na prestação dos serviços e a obtenção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

Para tanto, serão observados os seguintes critérios:

1. **Menor preço**, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, condições comerciais e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência e no edital. O preço ofertado deverá ser compatível com o praticado no mercado, respeitando os parâmetros identificados na pesquisa de preços.
2. **Conformidade técnica** da proposta com as descrições do objeto, abrangendo características, materiais, dimensões, qualidade, padrões visuais, acabamentos e demais requisitos essenciais para assegurar que o serviço ou produto entregue atenda às necessidades da Administração.
3. **Capacidade operacional e logística** do fornecedor, incluindo condições de atendimento ao Município de São Carlos, prazos de entrega, disponibilidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

estrutura, recursos materiais e equipe qualificada para execução eficiente e segura do objeto.

4. **Regularidade documental** e atendimento integral às exigências legais de habilitação, comprovando capacidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira.
5. **Idoneidade e histórico de atuação**, priorizando fornecedores que apresentem boa reputação, experiência comprovada no ramo e ausência de registros que indiquem risco à Administração, como penalidades contratuais graves ou restrições em cadastros oficiais.
6. **Atendimento às normas de acessibilidade, sustentabilidade e segurança**, quando aplicáveis, garantindo que o objeto contratado observe padrões mínimos de proteção ambiental, responsabilidade social e respeito às normas regulamentadoras.

Com base nesses critérios, a Administração garantirá que o fornecedor selecionado apresente não apenas o melhor preço, mas também a melhor combinação de **qualidade, confiabilidade, capacidade técnica e eficiência**, assegurando a adequada execução do objeto e a plena satisfação do interesse público.

H) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

I) VALOR ESTIMADO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada junto a empresas especializadas no ramo de comunicação visual, observando os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a formação do preço referencial, foram obtidas 03 (três) cotações válidas por item, provenientes de fornecedores atuantes no mercado, conforme demonstrado no Mapa de Preços Comparativo, constante dos autos deste processo administrativo.

A pesquisa contemplou todos os itens a serem registrados, incluindo, entre outros: placas de homenagem, placas de inauguração, quadros de homenagem, crachás funcionais, prismas de mesa, tapetes, materiais gráficos e institucionais, banners, faixas, testeiras, backdrop, plotagem veicular, lonas, chapas adesivadas em PVC, placas em ACM, cavaletes e placas acrílicas, com especificações técnicas, unidades de medida e quantitativos estimados definidos conforme histórico de consumo e necessidades das Secretarias Municipais.

Metodologia adotada:

A estimativa foi obtida mediante realização de levantamento de preços unitários praticados no mercado, a partir de fornecedores especializados, apuração do valor médio unitário por item, considerando as cotações válidas recebidas, com posterior multiplicação do valor médio unitário pelo quantitativo estimado anual de cada item e consolidação dos valores totais por item, resultando no valor global estimado da contratação.

As memórias de cálculo, contendo a discriminação dos preços unitários, valores totais por item, quantitativos estimados e número de cotações consideradas, encontram-se devidamente demonstradas no mapa comparativo anexo ao processo administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Valor global estimado:

Com base na metodologia descrita, o valor global estimado da contratação para o período de 12 (doze) meses corresponde a **R\$ 13.783.502,82 (treze milhões, setecentos e oitenta e três mil, quinhentos e dois reais e oitenta e dois centavos)**, conforme consolidação dos valores médios apurados por item, constantes do mapa de preços comparativo.

Ressalta-se que o referido valor possui caráter meramente estimativo, não representando obrigação de contratação integral dos quantitativos previstos, uma vez que se trata de procedimento realizado por meio do Sistema de Registro de Preços, sendo as contratações efetivadas de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Pública, mediante emissão de ordens de fornecimento.

Justificativa da metodologia de estimativa de despesa:

A adoção da média aritmética dos preços obtidos como metodologia para estimativa da despesa mostra-se tecnicamente adequada e compatível com as boas práticas de planejamento das contratações públicas, uma vez que permite mitigar distorções pontuais de mercado, evitar a utilização de valores isolados e assegurar maior aderência ao preço médio praticado pelo setor.

Tal metodologia confere maior equilíbrio à estimativa, reduzindo o risco de sobrepreço ou subavaliação da contratação, além de garantir parâmetro objetivo, impessoal e verificável para a formação do valor referencial, em consonância com os princípios da razoabilidade, economicidade e planejamento previstos no artigo 11 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Justificativa da escolha dos fornecedores consultados

A pesquisa de preços foi realizada por meio de consulta direta a empresas especializadas no ramo de comunicação visual, selecionadas em razão de sua atuação comprovada no mercado, capacidade técnica compatível com o objeto e experiência na execução de serviços de natureza semelhante. As empresas consultadas concorrem entre si, não possuindo vínculo comercial ou societário conhecido, circunstância que assegura a independência das propostas apresentadas e a fidedignidade dos preços coletados.

A adoção da pesquisa direta, nesse contexto, revela-se adequada diante da diversidade técnica dos itens, da personalização dos materiais e da necessidade de obtenção de valores compatíveis com a realidade local e regional, atendendo aos parâmetros do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

J) GARANTIAS

Não haverá exigência de garantia para a execução do objeto, conforme previsto nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a que não há complexidade técnica do serviço e o riscos operacionais na sua prestação.

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

K) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame correrão à conta de dotações orçamentárias referentes a Natureza de Despesa a seguir indicadas:

Natureza da Despesa
339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

L) GESTOR E FISCAL

Em conformidade com as diretrizes e necessidades de acompanhamento do contrato, são indicados os seguintes servidores para as respectivas funções:

Gestor do Contrato: Mateus de Aquino, Secretário Municipal de Cidade Inteligente e Transparência, Matrícula n. 26158.

Fiscal do Contrato: Vitor Hugo Queiroz Cardoso da Cunha, Diretor de Departamento de Publicidade, Matrícula n. 26164.

Os servidores ora indicados serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, zelando pelo cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas.

Responsável pela elaboração ETP

Secretário Municipal de Cidade
Inteligente e Transparência